



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด
เรื่อง จ้างเหมาบริการทำความสะอาด สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด จะดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด ประจำปี ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานทำความสะอาด
๒. เป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๑ แห่ง
๓. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด ณ วันประกาศคัดเลือก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกาศคัดเลือกจ้างเหมาครั้งนี้

๖. หลักประกันสัญญา หากผู้รับจ้างได้รับคัดเลือกเป็นผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือเงินสดร้อยละ ๕ ของวงเงินที่จ้าง

ผู้สนใจติดต่อสอบถามและรับเอกสารประกาศเชิญชวนได้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด เลขที่ ๓๖๕/๒ ถนนรณชัยชาญยุทธ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด ติดต่อฝ่ายจัดการ โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๓-๕๑๓๖๐๐, ๐๔๓-๕๑๘๑๓๖ ในวัน เวลาทำการ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

กำหนดยื่นซองเสนอราคาระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขร้อยเอ็ดจำกัด ในวัน เวลาทำการ และเปิดซองเพื่อพิจารณาผลการเสนอราคาในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิสิต คมจิตร)

กรรมการและเลขานุการ

(นายวีระศักดิ์ รัตนชัยฤทธิ์)

ประธานกรรมการ

รายละเอียดจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสภรณออมทรัพย์สาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด

ข้อ ๑. สถานที่ทำความสะอาด

อาคารสภรณออมทรัพย์สาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด จำนวน ๑ หลัง

ข้อ ๒. รายละเอียดในการทำความสะอาด

ลักษณะงานกำหนดเวลาทำงาน และมาตรฐานของการทำความสะอาด ให้เป็นไปดังนี้

๒.๑ ลักษณะงาน และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานสภรณออมทรัพย์สาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด ในวันเวลาทำการ ดังนี้

๒.๑.๑ การทำความสะอาดประจำวัน ทุกวันทำการ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

- (๑) กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมีด ขัดพื้นเคลือบเงาในส่วนที่จำเป็น
- (๒) ขัดโต๊ะทำงานและโต๊ะเก้าอี้เก็บขยะทิ้งไปยังที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้
- (๓) เช็ดกระจกที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง
- (๔) ทำความสะอาดทางขึ้น-ลง และราวบันไดอาคาร
- (๕) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถูห้องน้ำเครื่องสุขภัณฑ์ในห้องน้ำทุก ๆ

๒ ชั่วโมงและใช้น้ำยาฆ่าเชื้อโรค เวลาเข้าก่อน ๐๘.๓๐ น. เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

- (๖) ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน
- (๗) รายงานสิ่งของที่ชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อตรวจพบ
- (๘) ปิดสวิทซ์ไฟฟ้า น้ำประปา พัดลม และเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกชนิดและตรวจ

ตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานหรืออาคาร

๒.๑.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์ จะต้องทำความสะอาดขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม

- (๑) ปิดหยากไย่ตามเพดาน ผนัง และซอกมุมต่าง ๆ
- (๒) ทำความสะอาดและดูดฝุ่นในที่สูง
- (๓) ทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบานและบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมดที่ใช้ร่วมกัน
- (๔) ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝาผนังราวบันได สวิทซ์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ฯลฯ
- (๕) ล้างตะกร้าผงและภาชนะรอบรับเศษขยะ

๒.๑.๓ การทำความสะอาดรายเดือน โดยกำหนดให้ทำความสะอาดในสัปดาห์แรกของเดือน

- (๑) ทำความสะอาดรางน้ำ ชายคาและกันสาด
- (๒) ล้าง และขัดพื้นทุกแห่งพร้อมเคลือบเงา โดยใช้น้ำยาตามความเหมาะสม
- (๓) ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และช่องไฟ

๒.๑.๔ การทำความสะอาดราย ๓ เดือน ให้ทำสัปดาห์แรกของเดือนที่ ๓

- ทำความสะอาดกันสาดรอบนอกอาคาร รวมทั้งบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคาร

ทั้งหมด

๒.๑.๕ การทำความสะอาดตาม ข้อ ๒.๑.๑ ถึง ๒.๑.๔ เมื่อเสร็จงานแล้วผู้รับจ้างต้องปิดประตูหน้าต่าง ก๊อกน้ำ ไฟฟ้า ให้เรียบร้อย

๒.๒ มาตรฐานของงาน

การทำความสะอาดสถานที่ในอาคาร ลักษณะงานที่กำหนดในข้อ ๒ นั้น ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๒.๑ การทำความสะอาดพื้น

(๑) การปิดกวาด ดูดฝุ่นให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดิน บันได ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง ส่วนพื้นที่เป็นพรมให้ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดทุกวันและ นำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปิดหรือดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงานเมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นที่หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยมือหลังจากการทำความสะอาดตามข้อ ๑ แล้วให้ถูพื้นต่าง ๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดให้หมาดๆ มือน้ำมาใช้ในงานต้องเป็นมือที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากมีบริเวณใดมีความสกปรกมากให้น้ำยาขัดพื้น หรือสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยร่องเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด และลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาสะอาดตามความเหมาะสม

หลังจากเช็ดถูพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหี่ยวยของมือติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝ้าผนัง และเครื่องใช้สำนักงานและไม่มี ความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

(๓) การลงน้ำยาขัดพื้นเคลือบเงาพื้นการลงน้ำยาขัดพื้นเคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากการดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝ้าผนังหรือขอบกำแพงเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

(๔) การขัดพื้นและเงาให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น

(๕) การลอกพื้น และเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยาการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิและริ้วรอยมีความสวยงามให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้ เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๒.๒.๒ การทำสะอาดกระจกให้เช็ดกระจกทุกแห่งที่ใช้ร่วมกันด้วยน้ำยาเช็ดกระจกหรือล้างด้วยน้ำยาสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้กระจกทุกแห่งที่ใช้ร่วมกันด้วยน้ำยาเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสปราศจากคราบสกปรกตำหนิและใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

๒.๒.๓ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอและไม่มีคราบสนิมจับ

๒.๒.๔ ในกรณีรายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๓. เวลาปฏิบัติงาน ค่าจ้าง และจำนวนพนักงาน

๓.๑ ปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๓.๒ ค่าบริการจ้างเหมาทำความสะอาด ราคา ๒๕,๐๐๐ บาท/ เดือน/ ๒ คน โดยคิดรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๓.๓ จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๒ คน วันจันทร์ – วันศุกร์ โดยทำความสะอาดอาคารจำนวน ๑ หลัง ดังนี้

(๑) อาคารสหกรณ์ฯ ชั้นล่าง

(๒) อาคารสหกรณ์ฯ ชั้นบน

๓.๔ ปฏิบัติงานในเวลาอื่น ๆ หากจำเป็น ตามที่ร้องขอเป็นคราว ๆ ไป และจัดให้มีพนักงานที่มีความสามารถซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องสุขภัณฑ์ห้องน้ำได้ในเบื้องต้นด้วย

๓.๕ หลักประกันสัญญา หากผู้รับจ้างได้รับคัดเลือกเป็นผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือเงินสดร้อยละ ๕ ของวงเงินที่จ้าง

๔. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การจัดทำประวัติของพนักงาน โดยรายละเอียดตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายใน ๗ วัน ก่อนวันเริ่มงานทำความสะอาด

๔.๒ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่มีมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคนและติดบัตรที่ทางผู้ว่าจ้างออกให้

๔.๓ พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริตและผ่านการฝึกอบรมที่ทางผู้ว่าจ้างออกให้

๔.๔ ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาด และในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าแรงงานตามกฎหมายแรงงาน และให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและมีข้อตกลงเกี่ยวสภาพการจ้างไม่ต่ำกว่ามาตรฐานขั้นต่ำตามกฎหมายกำหนด

๔.๘ ต้องมีสมุดลงเวลาการปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ของพนักงานซึ่งสามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา สำหรับการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ หรือการทำความสะอาดในชุดที่ไม่อาจปฏิบัติในเวลาราชการ ผู้ควบคุมต้องวางแผนไว้ล่วงหน้าว่าจะทำเมื่อใด แล้วแจ้งทางอาคารสถานที่ ให้รับทราบด้วย

๔.๙ ต้องจัดพนักงานมาเสริมตามความเหมาะสมในโอกาสกิจกรรมพิเศษภายในบริเวณหรือเมื่อมีการอนุญาตให้ใช้สถานที่หลัง ๑๗.๐๐ น. โดยไม่คิดค่าจ้างและค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นครั้งคราวด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษรก็ได้

๔.๑๐ ต้องมีหนังสือควบคุมงานและหัวหน้าควบคุมงานอย่างใกล้ชิดผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อได้ทันทีเมื่อมีปัญหาหรืองานฉุกเฉิน

๔.๑๑ พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องอยู่ในระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานทำความสะอาดคนใดประพฤติในทางเสื่อมหรือหย่อนความสามารถ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงานคนนั้นออกจากสถานที่ปฏิบัติงานได้ทันที

๕. รายการเครื่องมืออุปกรณ์ทำความสะอาด

ให้ “ผู้รับจ้าง” จะเป็นผู้จัดหาของมาเองทั้งสิ้นหากผู้รับจ้างจัดหาไม่ได้หรือไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานของพนักงานที่จะใช้ในแต่ละวันของเงื่อนไขข้อ ๕.๑-๕.๑๓ ข้อใดข้อหนึ่ง ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ผู้ว่าจ้างสามารถบอกยกเลิกสัญญาได้ทันที ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย

- ๕.๑ เครื่องดูดฝุ่น พร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งแห้งและเปียก
- ๕.๒ เครื่องขัดพื้นพร้อมแปลงและแผ่นขัด
- ๕.๓ ไม้กวาด
- ๕.๔ ไม้ถูพื้น
- ๕.๕ ผ้าเช็ดโต๊ะ
- ๕.๖ เครื่องมือเช็ดกระจก
- ๕.๗ ถังน้ำ ชั้นน้ำ สายยาง
- ๕.๘ น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด
- ๕.๙ ผงขัด ผงซักฟอก
- ๕.๑๐ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค และน้ำยาดับกลิ่น
- ๕.๑๑ น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาด
- ๕.๑๒ น้ำหอมดับกลิ่นห้องน้ำ
- ๕.๑๓ วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด