



ระเบียบสหกรณ์เภสัชกรโรงพยาบาลสาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด
ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์เภสัชกรโรงพยาบาลสาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 80 (8) และ ข้อ 115 (1) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41 ครั้งที่ 10/2565 วันที่ 15 สิงหาคม 2565 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2565 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์เภสัชกรโรงพยาบาลสาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์เภสัชกรโรงพยาบาลสาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ โดยให้ถือใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

| | | |
|-----------------|-------------|---|
| “สหกรณ์” | หมายความว่า | สหกรณ์เภสัชกรโรงพยาบาลสาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด |
| “ประธานกรรมการ” | หมายความว่า | ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์เภสัชกรโรงพยาบาลสาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด |
| “คณะกรรมการ” | หมายความว่า | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เภสัชกรโรงพยาบาลสาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด |
| “ผู้จัดการ” | หมายความว่า | ผู้จัดการสหกรณ์เภสัชกรโรงพยาบาลสาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด |
| “เจ้าหน้าที่” | หมายความว่า | เจ้าหน้าที่สหกรณ์เภสัชกรโรงพยาบาลสาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด |
| “ผู้ฝาก” | หมายความว่า | สมาชิกสหกรณ์เภสัชกรโรงพยาบาลสาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด |
| “เงินฝาก” | หมายความว่า | เงินฝากประเภทออมทรัพย์พิเศษ |

ข้อ 5. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝาก ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น ทั้งนี้ต้องปฏิบัติตามที่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์แนะนำ ณ สำนักงานสหกรณ์

ข้อ 6. พร้อมหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการถอนเงิน ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากที่เปิดไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบของสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ นั้น จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นว่าเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ข้อ 7. ผู้ฝากคนหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากได้มากกว่าหนึ่งบัญชี โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่าสามหมื่นบาท ในบัญชีนี้ผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

ข้อ 8. เงินสวัสดิการของสำนักงาน สมาชิกมากกว่าหนึ่งคนรวมกันเป็นคณะสมาชิก จะเปิดบัญชีเงินฝากในนามของคณะสมาชิกนั้น ๆ นอกเหนือไปจากบัญชีเงินฝากของสมาชิกแต่ละคนก็ได้ โดยปฏิบัติตามหมวดนี้ทำนองเดียวกับสมาชิกแต่ละคน โดยอนุโลม

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินฝากประเภทนี้ สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเงินฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก เงินถอน ดอกเบี้ยและเงินคงเหลือของคนที่มิขึ้นทุกรายการ

การบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชีเงินฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น โดยผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่บัญชีเงินฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องโดยด่วน การบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชีเงินฝาก ซึ่งไม่เป็นไปตามดังกล่าวนี้จะไม่ผลผูกพัน

สมุดคู่บัญชีเงินฝากที่บันทึกรายการเต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้ผู้ฝากส่งมอบแก่สหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่บัญชีเงินฝากเดิมนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่บัญชีเงินฝากเล่มใหม่ให้ ซึ่งจะได้ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่บัญชีเงินฝากให้แก่ผู้ฝากเพื่อเปิดบัญชีที่ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ถ้าสมุดคู่บัญชีเงินฝากของผู้ฝากสูญหายหรือชำรุด สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเงินฝากเล่มใหม่ให้ ทั้งนี้ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ โดยมีชักช้า สหกรณ์คิดค่าธรรมเนียมจากผู้ฝากเล่มละห้าสิบบาท

ข้อ 10. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ต้องส่งพร้อมกับใบส่งเงินฝากตามแบบพิมพ์ของสหกรณ์ยื่นพร้อมกับสมุดคู่บัญชีเงินฝากและจำนวนเงินฝากต่อสหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้ โดยส่งต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้วจะได้บันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นไว้ในสมุดคู่บัญชีเงินฝากและคืนสมุดคู่บัญชีเงินฝากให้ผู้ฝาก

ในกรณีที่สหกรณ์ให้บริการรับฝากผ่านระบบอัตโนมัติของธนาคาร ผู้ฝากต้องถือปฏิบัติตามที่สหกรณ์ได้จัดทำข้อตกลงไว้กับธนาคาร

ข้อ 11. สหกรณ์รับเงินฝากจากผู้ฝากที่สหกรณ์เห็นสมควรผู้ฝากที่ฝากเงินสดครั้งละตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปต้องแสดงหลักฐานที่มาและที่ไปของเงินตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 , แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552

ข้อ 12. สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากให้เป็นรายวัน โดยคิดคำนวณตามยอดเงินฝากคงค้างในแต่ละวัน ในอัตราไม่เกินกว่าที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยสหกรณ์จะประกาศอัตรดอกเบี้ยให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

สหกรณ์จะนำดอกเบี้ยประจำปีทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีของผู้ฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ และให้ผู้ฝากนำสมุดคู่บัญชีมาขึ้น ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกการดอกเบี้ยให้

สหกรณ์ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในเรื่องอัตรดอกเบี้ยซึ่งกล่าวไว้ในวรรคแรกตามที่เห็นสมควร โดยจะออกประกาศเป็นคราวไป

ในกรณีที่จำนวนเงินฝากคงเหลือต่ำกว่าสามหมื่นบาทในวันใดวันหนึ่งสหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้ในปีบัญชีนั้น

ข้อ 13. การถอนเงินฝากในเดือนหนึ่งๆ ให้ถอนได้เดือนละครั้ง โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากในเดือนใดมีการถอนเงินมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สองและครั้งต่อ ๆ ไปในอัตราร้อยละสองของจำนวนเงินที่ถอน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าสองร้อยบาท

ข้อ 14. ในการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องเป็นผู้ที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ และควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง โดยต้องยื่นใบถอนเงินฝากพร้อมลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้วันนั้น พร้อมกับสมุดคู่บัญชีเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะได้ลงบันทึกการจำนวนเงินที่ถอนพร้อมเงินคงเหลือในสมุดบัญชีเงินฝากแล้วจะจ่ายเงินที่ถอนให้และคืนสมุดคู่บัญชีเงินฝากให้ผู้ฝาก

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินมีความจำเป็นจะมอบให้ผู้ได้รับเงินแทนก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบฉันทะให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามที่กำหนดไว้ในใบรับเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้โดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบฉันทะยื่นใบถอนเงินฝาก พร้อมด้วยสมุดคู่บัญชีเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบฉันทะก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ จะได้ลงบันทึกการจำนวนเงินถอนพร้อมเงินคงเหลือ ในสมุดบัญชีเงินฝากแล้วจะจ่ายเงินที่ถอนให้ ผู้รับเงินต้องลงลายมือชื่อรับเงินถอนพร้อมทั้งวันที่ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้วันนั้นกำกับด้วย

ในกรณีที่สหกรณ์ให้บริการถอนเงินผ่านระบบเครื่องรับ-จ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคาร ผู้ถอนต้องถือปฏิบัติตามที่สหกรณ์ได้จัดทำข้อตกลงไว้กับธนาคาร

ข้อ 15. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้เพียงถึงวันก่อนปิดบัญชีหนึ่งวันและนำเข้าบัญชีของผู้ฝาก เพื่อให้ถอนจำนวนรวมทั้งหมด

การถอนกรณีดังกล่าว ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 13 และให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งทำรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี” เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายคืนแล้วจะยึดสมุดบัญชีเงินฝากไว้

ข้อ 16. ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าผู้ฝากเงินรายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์หรือเห็นว่ามีความสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากรายใดก็ดี สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากรายนั้นอีก โดยสหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

เมื่อสหกรณ์ได้มีหนังสือแจ้งให้ถอนเงินไปถึงผู้ฝากในเดือนใดสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้เพียงสิ้นเดือนที่แล้วและนำเข้าบัญชีของผู้ฝากเพื่อให้ถอนจำนวนรวมทั้งหมด

ข้อ 17. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) วีระศักดิ์ รัตนชัยฤทธิ์

(นายวีระศักดิ์ รัตนชัยฤทธิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด