



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด
ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2566**

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด พ.ศ.2565 ข้อ 80 (8) ข้อ 115 (13) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 42 ครั้งที่ 9/2566 วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2566 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ.2563 และบรรดาระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ โดยให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด
“กรรมการ”	หมายถึง	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด
“ผู้ตรวจสอบกิจการ”	หมายถึง	ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด
“ที่ปรึกษาสหกรณ์”	หมายถึง	ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด
“ผู้ช่วยผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด
“ทนายความ”	หมายถึง	ทนายความตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการจ้างทนายความในการดำเนินคดี
“ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง”	หมายถึง	ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามระเบียบนี้ ได้แก่ สมาชิก ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ทัศนาควม

ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคแรกต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือ คณะกรรมการ สดแต่กรณีก่อน

ข้อ 6 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใดโดยไม่มีเจ้านางงานของสหกรณ์ จะ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดอยู่โดยไม่มีเจ้านางไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องหยุดพัก เพราะเจ็บป่วยโดยมิใช่รับรองแพทย์ ให้เบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 7 ในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะ ได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราต่อไปนี้

(1) ค่าโดยสารรถปรับอากาศชั้นหนึ่ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่

(2) ค่าโดยสารรถปรับอากาศชั้นหนึ่ง หรือปรับอากาศพิเศษ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือสมาชิก หรือกรรมการ หรือประธานกรรมการ หรือที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

การเดินทางโดยพาหนะ ซึ่งต้องเสียค่าธรรมเนียมพิเศษ ให้เบิกค่าธรรมเนียมตามชั้นที่ โดยสารนั้นได้ รวมทั้งค่าธรรมเนียมรถนอน ค่าธรรมเนียมรถนอน บ.ข.ส. ให้เบิกได้เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการสหกรณ์

ข้อ 8 ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็ว หรือความปลอดภัย เพื่อประโยชน์แก่งานสหกรณ์ให้ใช้ยานพาหนะอื่นตลอดจนเครื่องบินได้ โดยประธานกรรมการ หรือ คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ในกรณีตามวรรคแรก ถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนยานพาหนะอื่น ให้เบิกค่าชดเชยได้เท่าที่พึง จ่ายสำหรับยานพาหนะอื่นนั้น ดังนี้

8.1 ในกรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัวให้เบิกค่ายานพาหนะเหมาจ่ายตามระยะทาง ในอัตรา กิโลเมตรละ 5.00 บาท (ห้าบาท)

8.2 การคำนวณระยะทางให้คำนวณระยะทางจากที่ตั้งสหกรณ์ฯ ถึงสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ที่ เดินทางไปปฏิบัติงานในขณะนั้น

ข้อ 9 เบี้ยเลี้ยงสำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานให้เบิกได้ตามอัตราต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่	วันละ	400	บาท
(2) ผู้ช่วยผู้จัดการ	วันละ	500	บาท
(3) ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ สมาชิก ที่ปรึกษา ผู้จัดการ	วันละ	700	บาท
(4) ทัศนาควม	วันละ	500	บาท

ข้อ 10 การคำนวณเบี้ยเลี้ยงให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

- (1) การนับเวลาไปปฏิบัติงาน ให้นับเวลาออกจากที่พักหรือสำนักงานจนถึงที่พัก หรือสำนักงาน
- (2) เวลาไปปฏิบัติงานยี่สิบสี่ชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน เศษของวันมากกว่าสิบสองชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน

ข้อ 11 การเดินทางไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องเช่าโรงแรมที่พักแรม ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตราต่อไปนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ วันละ 1,200 บาท/เหมาจ่าย 800 บาท
- (2) ผู้ช่วยผู้จัดการ วันละ 1,500 บาท/เหมาจ่าย 900 บาท
- (3) ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ สมาชิก ที่ปรึกษา ผู้จัดการ วันละ 1,800 บาท เหมาจ่าย 1,000 บาท
- (4) ทนายความ เหมาจ่ายวันละ 800 บาท

ข้อ 12 การเบิกค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติงาน กรณีที่ไปปฏิบัติงานภายในจังหวัดให้เบิกได้เฉพาะเบี้ยเลี้ยง ตามข้อ 9 มีหลักเกณฑ์ดังนี้

12.1 ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ สมาชิก ที่ปรึกษา ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงในกรณีมาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสหกรณ์

12.2 ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ ยกเว้นเจ้าหน้าที่ขับรถให้เบิกเบี้ยเลี้ยง กรณีไปปฏิบัติงานนอกเขตอำเภอเมืองร้อยเอ็ด ดังนี้

- (1) กรณีปฏิบัติงานเกินกว่า 6 ชั่วโมงให้เบิกเบี้ยเลี้ยงตามข้อ 9
 - (2) กรณีปฏิบัติงานไม่เกิน 6 ชั่วโมง ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงในอัตรากึ่งหนึ่งตามข้อ 9
- 12.3 เจ้าหน้าที่ขับรถ ให้เบิกเบี้ยเลี้ยง กรณีไปปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัดร้อยเอ็ด ดังนี้

- (1) กรณีปฏิบัติงานเกินกว่า 6 ชั่วโมงให้เบิกเบี้ยเลี้ยงตามข้อ 9
- (2) กรณีปฏิบัติงานไม่เกิน 6 ชั่วโมง ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงในอัตรากึ่งหนึ่งตามข้อ 9

ข้อ 13 บรรดาค่าของ และพัสดุที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 14 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ และค่าใช้จ่ายในการสื่อสารได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 15 บุคคลภายนอกที่สหกรณ์เห็นว่าจำเป็นขอให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน ให้คณะกรรมการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราสูงสุดของระเบียบนี้

ข้อ 16 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินทรงแจกจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามความเหมาะสมแก่เหตุการณ์ โดยยื่นรายการประมาณค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 17 ผู้ได้รับเงินทรงแจกจ่ายต้องออกเดินทางภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน ทรงแจกจ่าย ถ้าไม่เดินทางภายในกำหนดดังกล่าว ต้องส่งเงินคืนทรงแจกจ่ายที่ได้รับทั้งสิ้นทันที

ข้อ 18 การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายการเดินทางตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมด้วยใบสำคัญจ่าย ทั้งนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 19 ถ้าผู้ได้รับเงินทรงแจยไม่ยื่นรายงานการเดินทางพร้อมด้วยใบสำคัญจ่าย และเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน 15 วันนับแต่วันที่กลับมาจากปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการสั่งหักเงินคืนที่จ่ายทรงแจยจากเงินค่าจ้าง หรือเงินใด ๆ ที่สหกรณ์จะจ่ายแก่ผู้นั้น

ข้อ 20 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ให้คณะกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) วีระศักดิ์ รัตนชัยฤทธิ์

(นายวีระศักดิ์ รัตนชัยฤทธิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด