



ระเบียบสหกรณ์เภสัชกรไทยสภาารณเภสัชกรไทย จำกัด
ว่าด้วย การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2565

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์เภสัชกรไทยสภาารณเภสัชกรไทย จำกัด พ.ศ.2565 ข้อ 80 (8) ข้อ 115 (13) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41 ครั้งที่ 12/2565 วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์เภสัชกรไทยสภาารณเภสัชกรไทย จำกัด ว่าด้วย การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2565 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์เภสัชกรไทยสภาารณเภสัชกรไทย จำกัด ว่าด้วย การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ มติ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ โดยให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์เภสัชกรไทยสภาารณเภสัชกรไทย จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการสหกรณ์เภสัชกรไทยสภาารณเภสัชกรไทย จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เภสัชกรไทยสภาารณเภสัชกรไทย จำกัด
“กรรมการ”	หมายความว่า	กรรมการดำเนินการสหกรณ์เภสัชกรไทยสภาารณเภสัชกรไทย จำกัด
“ประธานที่ประชุม”	หมายความว่า	ประธานกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่อาจมาประชุมได้ หรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ทั้งประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่อาจมาประชุมได้ หรือไม่อยู่ในที่

		ประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการดำเนินการ คนใดคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม เฉพาะการ ประชุมคราวนั้น
“เลขานุการ”	หมายความว่า	กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสหกรณ์ ออมทรัพย์สาธาณสุขร้อยเอ็ด จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธาณสุขร้อยเอ็ด จำกัด
“ผู้เข้าร่วมประชุม”	หมายความว่า	ผู้ที่สหกรณ์เชิญเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ คำแนะนำเกี่ยวกับการสหกรณ์

หมวด 2

การประชุมคณะกรรมการ

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการประชุมกันตามคราวที่มีเรื่องสำคัญเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ แต่
จะต้องมีการประชุมเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ข้อ 6 การประชุมคณะกรรมการย่อมเป็นการเปิดเผย แต่ถ้าหากกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
ของกรรมการที่มาประชุมร้องขอให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับได้

ในการประชุมคณะกรรมการที่เป็นการเปิดเผยให้บุคคลผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์เข้า
ฟังการประชุมได้ และแสดงความคิดเห็นเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานในที่ประชุม

ในการประชุมลับ ผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุมได้ก็แต่เฉพาะกรรมการ และผู้ที่ได้รับอนุญาตจาก
ประธานที่ประชุมเท่านั้น

ข้อ 7 ให้มีการประชุมคณะกรรมการครั้งแรก ภายในสามสิบวันนับแต่วันประชุมใหญ่สามัญ
ประจำปีเสร็จสิ้น การประชุมครั้งต่อไปให้เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 79

ในกรณีที่ประธานกรรมการเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษก็ให้เรียกประชุมได้

ข้อ 8 การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือ พร้อมทั้งแจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระ
การประชุม เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามารถส่งเพิ่มเติมอีกในเวลาใดก็ได้ตามที่เห็นว่าจำเป็นหรือ
สมควร

ข้อ 9 การจัดระเบียบวาระการประชุมให้จัดลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- (2) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (3) เรื่องสืบเนื่องติดตาม
- (4) เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- (5) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- (6) เรื่องอื่น ๆ

การเสนอเรื่องต่อที่ประชุมต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านเลขานุการก่อนการประชุม
ในกรณีที่ประชุมเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วนจะจัดไว้ในลำดับแรกของระเบียบวาระการประชุมก็ได้

ข้อ 10 ให้มีสมุดสำหรับกรรมการผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมลงชื่อก่อนเข้าประชุมทุก
คราว และเมื่อถึงเวลาประชุมตามเวลากำหนดให้เข้าห้องประชุม และให้กรรมการเข้านั่งประชุมในที่ที่จัดไว้

ข้อ 11 เมื่อพ้นกำหนดการประชุมไปสามสัปดาห์แล้ว กรรมการยังไม่ครบองค์ประชุม
ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการที่มีอาวุโสสูงสุดแล้วแต่กรณีตามลำดับจะสั่ง
เลื่อนการประชุมไปก็ได้

เพื่อเป็นการควบคุมและให้คณะกรรมการเข้าประชุมให้ตรงเวลาที่นัดหมาย ที่ประชุมจึง
กำหนดมาตรการเพื่อให้คณะกรรมการเข้าประชุมประจำเดือนตรงตามเวลา ดังนี้

- (1) คณะกรรมการที่มาประชุมหลังเวลาที่เปิดการประชุมแล้ว 1 ชั่วโมง หรือกลับ
ก่อนเปิดการประชุม 1 ชั่วโมง ไม่มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยประชุม
- (2) ไม่ได้เข้าประชุมเกิน 6 ครั้ง ในรอบปีของคณะกรรมการให้ได้รับโบนัสกึ่งหนึ่ง
ตามสิทธิ์ที่พึงได้

ข้อ 12 การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของ
กรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 13 การประชุมคณะกรรมการให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการ
ประชุม และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ลงมติ
เป็นอย่างอื่น

ข้อ 14 ผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมก็ให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธาน
อนุญาตแล้วจึงกล่าวถ้อยคำได้ และต้องเป็นคำกล่าวกับประธานที่ประชุม

ข้อ 15 ประธานที่ประชุมมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ หรือสั่งพักการประชุม
เลื่อนการประชุมหรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร หรือตามที่กรรมการร้องขอ

ข้อ 16 คณะกรรมการอาจมีมติให้จดยางานการประชุมลับครั้งใดทั้งหมด และให้มีบันทึก
พฤติการณ์ไว้

ข้อ 17 การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 18 คณะกรรมการอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความมั่นคง ปลอดภัย หรือ
ประโยชน์สำคัญของสหกรณ์ที่ได้กล่าวหรือปรากฏในการประชุมก็ได้

ข้อ 19 ในการประชุมคณะกรรมการทุกคราวต้องจัดให้มีบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัย
ทั้งสิ้นไว้ในสมุดรายงานการประชุม และให้ประธานที่ประชุมกับเลขานุการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายซึ่งเข้า
ประชุมครั้งนั้นลงลายมือชื่อรับรองไว้เป็นหลักฐาน

กรรมการผู้เข้าประชุมมีสิทธิขอแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมครั้งนั้น กรรมการที่ออก
จากห้องประชุมก่อนที่ประธานที่ประชุมกล่าวปิดประชุมให้ลงเวลากลับของกรรมการผู้นั้นในรายงานการ
ประชุมด้วย

การบันทึกรายงานการประชุมโดยวิธีใดนั้น ให้ที่ประชุมเป็นผู้กำหนด หรือให้ประธานและเลขานุการของที่ประชุมปรึกษาหารือ และกำหนดโดยอาจกำหนดได้ 3 วิธี คือ

- (1) จดละเอียดทุกคำพูดของกรรมการ หรือผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนพร้อมด้วยมติ
- (2) จดย่อคำพูดที่เป็นประเด็นสำคัญของกรรมการ หรือผู้เข้าร่วมประชุมอันเป็นเหตุผลนำไปสู่มติของที่ประชุมพร้อมด้วยมติ
- (3) จดแต่เหตุผลกับมติที่ประชุม

ข้อ 20 ให้เลขานุการจัดพิมพ์รายงานการประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ นอกจากรายงานการประชุมลับที่มีมติของคณะกรรมการ ให้เปิดเผยและข้อความที่ห้ามโฆษณา

ข้อ 21 การอภิปราย การเสนอความเห็น และการสอบถามปัญหาในที่ประชุมกรรมการต้องกล่าวอยู่ในประเด็น หรือเกี่ยวกับประเด็นที่กำลังปรึกษากันอยู่ ต้องไม่ฟุ้งเฟ้อ วนเวียน ซ้ำซากหรือกล่าวซ้ำกับผู้อื่น และห้ามมิให้นำเอกสารใด ๆ มาอ่านในที่ประชุมฟังโดยไม่จำเป็น

ห้ามผู้อภิปรายแสดงกิริยา หรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ ใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใดหรือออกชื่อกรรมการ หรือบุคคลอื่นโดยไม่จำเป็น

ข้อ 22 ถ้าประธานที่ประชุมเห็นว่าผู้ใดได้อภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานที่ประชุมให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายก็ได้

ข้อ 23 กรรมการผู้ใดเห็นว่ามี การฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ยกมือขึ้นพ้นศรีษะ พร้อมกล่าวคำว่าขอประท้วง เพื่อแสดงการประท้วง ประธานที่ประชุมจะต้องให้โอกาสผู้นั้นชี้แจง แล้วให้ประธานที่ประชุมวินิจฉัยว่า ได้มีการฝ่าฝืนระเบียบตามที่ประท้วงนั้นหรือไม่ คำวินิจฉัยของประธานที่ประชุมดังกล่าวให้เป็นอันชี้ขาด

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลมแก่ผู้อภิปรายพาดพิงถึงเรื่องส่วนตัวหรือเรื่องอื่นใดอันเป็นที่เสียหายแก่ผู้นั้น

ข้อ 24 ผู้อภิปรายอาจถอนคำพูดของตนได้

ข้อ 25 การอภิปรายเสนอความเห็นหรือสอบถามปัญหาเป็นอันยุติ เมื่อ

- (1) ไม่มีผู้อภิปราย
- (2) ที่ประชุมลงมติให้ปิดอภิปราย

ข้อ 26 ในกรณีที่ประธานที่ประชุมพิจารณาเห็นว่าได้อภิปรายสอบถามกันพอสมควรแล้ว จะให้ที่ประชุมวินิจฉัยว่าจะปิดอภิปรายหรือไม่ก็ได้

ข้อ 27 เมื่อการอภิปรายได้ยุติแล้ว ห้ามมิให้ผู้ใดอภิปรายอีก นอกจากในกรณีที่ประชุมจะต้องลงมติในเรื่องที่กำลังปรึกษากันอยู่ จึงให้ผู้มีสิทธิอภิปรายก่อนอภิปรายชี้แจงได้อีกครั้งหนึ่งเป็นครั้งสุดท้ายก่อนที่ที่ประชุมจะลงมติ

ข้อ 28 ถ้าประธานที่ประชุมให้สัญญาณให้ผู้ที่กำลังพูดต้องหยุดพูด ฟังประธานที่ประชุมก่อน

ข้อ 29 ในการประชุมคณะกรรมการ กรรมการคนหนึ่งลงคะแนนได้หนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก เว้นแต่จะมีข้อบังคับ หรือระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

กรรมการจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุม หรือออกเสียงแทนตนไม่ได้

กรรมการผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการพิจารณาลงมติในเรื่องใด ย่อมไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

กรรมการซึ่งเข้ามาในที่ประชุมระหว่างการออกเสียงลงคะแนน ในกรณีเปิดเผยอาจลงคะแนนทางฝ่ายที่ยังนับคะแนนเสียงไม่เสร็จ หรือกรณีลับอาจลงคะแนนได้ก่อนประธานในที่ประชุมสั่งให้นับคะแนน

การนับคะแนนครั้งใด ถ้ากรรมการขอให้นับคะแนนใหม่ โดยมีกรรมการในที่ประชุมรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการที่อยู่ในที่ประชุมก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกหนึ่งครั้ง

ข้อ 30 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) วีระศักดิ์ รัตนชัยฤทธิ์

(นายวีระศักดิ์ รัตนชัยฤทธิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขร้อยเอ็ด จำกัด